

POLITICA RESPONSABILITÀ AMBIENTALE

Il/La sottoscritto/a Elena Crosa, Legale Rappresentante dell'azienda Iride Srl Unipersonale, con sede legale in Via Silvio Colli, 41 – 13811 Andorno Micca (BI), dichiara il pieno impegno dell'organizzazione nella tutela dell'ambiente, nella prevenzione dell'inquinamento e nel miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

L'azienda si impegna a gestire le proprie attività in modo responsabile e sostenibile, riducendo gli impatti ambientali, ottimizzando le risorse e promuovendo la sicurezza dei processi.

Principi fondamentali

L'azienda si impegna a garantire e promuovere:

- **Rispetto delle leggi e regolamenti ambientali**, assicurando la conformità a tutte le disposizioni nazionali, regionali e locali e a eventuali protocolli volontari applicabili;
- **Prevenzione dell'inquinamento**, attraverso la gestione controllata dei processi produttivi e la riduzione dei rifiuti, dei reflui e delle emissioni;
- **Uso efficiente delle risorse**, riducendo consumi di acqua ed energia e ottimizzando l'impiego di materiali e sostanze chimiche;
- **Gestione sicura dei rifiuti e dei reflui**, garantendo il loro smaltimento corretto, il riutilizzo e il riciclo ove possibile;
- **Formazione e sensibilizzazione del personale**, promuovendo comportamenti responsabili e consapevoli rispetto agli aspetti ambientali;
- **Prevenzione e gestione delle emergenze ambientali**, assicurando procedure e strumenti adeguati a ridurre al minimo rischi e danni;
- **Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali**, attraverso il monitoraggio costante dei processi e l'adozione di azioni correttive e preventive.

Impegni organizzativi

Per assicurare l'effettiva attuazione dei principi sopra elencati, l'azienda si impegna a:

- **Nominare un Responsabile per la Gestione Ambientale**, incaricato di monitorare la conformità ai requisiti ambientali e di attuare le misure necessarie al loro mantenimento e miglioramento continuo;
- **Informare e formare tutto il personale** sui contenuti della presente Politica e sugli aspetti ambientali pertinenti;
- **Monitorare** consumi, rifiuti, reflui, emissioni e uso di sostanze chimiche, registrando i dati e adottando azioni correttive ove necessario;

- **Predisporre procedure** per la prevenzione e la gestione delle emergenze ambientali;
- **Promuovere il miglioramento continuo** dei processi aziendali, in linea con gli obiettivi ambientali definiti dalla Direzione.

Risorse e miglioramento continuo

L'azienda si impegna a fornire tutte le risorse tecniche, economiche e professionali necessarie affinché gli obiettivi di Responsabilità Ambientale vengano pienamente raggiunti. La Direzione promuove un approccio di miglioramento continuo, basato su verifiche periodiche dell'efficacia della presente Politica e sulla collaborazione attiva di tutto il personale.

POLITICA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Il/La sottoscritto/a Elena Crosa, Legale Rappresentante dell'azienda Iride Srl Unipersonale, con sede legale in Via Silvio Colli, 41 – 13811 Andorno Micca (BI), riconosce che il rispetto dei diritti umani e sociali fondamentali costituisce un valore imprescindibile per il proprio operato e un pilastro della propria cultura aziendale.

L'azienda si impegna pertanto ad assicurare che tutte le attività produttive e gestionali vengano svolte nel pieno rispetto dei principi di etica, equità, legalità e dignità del lavoro, in conformità con le principali Convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), con la legislazione nazionale e con le condizioni previste dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Principi fondamentali

L'azienda si impegna a garantire e promuovere:

- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**, assicurando ai lavoratori la possibilità di organizzarsi e rappresentarsi liberamente;
- **Divieto di lavoro infantile e tutela del lavoro minorile**, nel rispetto dei limiti di età stabiliti dalla legge e dalle convenzioni internazionali;
- **Salute e sicurezza** sul luogo di lavoro, attraverso la prevenzione dei rischi, la formazione continua e l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate;
- **Parità di trattamento e non discriminazione**, garantendo che nessun lavoratore subisca disparità o abusi per motivi di età, genere, orientamento sessuale, etnia, religione, opinioni politiche o condizioni personali;
- **Regolarità e trasparenza nei rapporti di lavoro**, mediante contratti conformi alla normativa vigente, registrazione accurata degli orari e corresponsione del salario dovuto in modo corretto e puntuale.

Impegni organizzativi

Per assicurare l'effettiva attuazione dei principi sopra elencati, l'azienda si impegna a:

- **Nominare un Responsabile per la Responsabilità Sociale**, incaricato di monitorare la conformità ai requisiti sociali e di attuare le misure necessarie al loro mantenimento e miglioramento continuo;
- **Informare e formare tutto il personale** sui contenuti della presente Politica e sui requisiti sociali minimi previsti dagli standard di riferimento, come GOTS e/o RWS;
- **Conservare registrazioni aggiornate** relative a nominativo, età, orario di lavoro e retribuzione di ciascun dipendente;

- **Garantire la rappresentanza interna** dei lavoratori attraverso la possibilità di nominare un proprio rappresentante per gli aspetti di Responsabilità Sociale, in dialogo costante con la Direzione;
- **Gestire in modo trasparente i reclami**, registrando le segnalazioni provenienti dal personale o da terze parti, adottando azioni correttive e conservando evidenza documentale del processo;
- **Tutela dei segnalanti**, impegnandosi ad astenersi da qualsiasi forma di discriminazione o misura disciplinare nei confronti di chi fornisca informazioni relative al rispetto dei criteri sociali.

Risorse e miglioramento continuo

L'azienda si impegna a fornire tutte le risorse tecniche, economiche e professionali necessarie affinché gli obiettivi di Responsabilità Sociale vengano pienamente raggiunti. La Direzione promuove un approccio di miglioramento continuo, basato su verifiche periodiche dell'efficacia della presente Politica e sulla collaborazione attiva di tutto il personale.

Data: 17/04/2026

Timbro e Firma



IRIDE SRL - Unipersonale
Via Silvio Colli, 41
13811 Andorno Micca (Bi)
P.IVA e C.F. 02540770027
Tel 015.473518 - fax 015.473474
info@iride-srl.net